

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 PSICOLOGO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DA ASSEGNARE AL NUOVO UFFICIO DI PIANO – SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE (S.S.I.Z), PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA.

Il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale

Vista la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 28 del 05/03/2025 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027" - Sezione Fabbisogno del Personale 2025 – 2027;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria Determinazione n.230 del 01/04/2025 conservata agli atti.

Dato atto che l'effettiva copertura del posto di cui alla presente selezione è subordinato al rispetto del contenimento della spesa di personale con rapporto di lavoro flessibile ed a tempo determinato previsto dall'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge n. 122 del 30 luglio 2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dato atto che il presente bando costituisce *lex specialis* quanto alla disciplina della selezione in oggetto, nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana.

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione Pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 incarico a tempo determinato e parziale, per n. 18 ore settimanali, sino al 31 dicembre 2026, per l'individuazione di n. 1 Psicologo, da assegnare al Nuovo Ufficio di Piano – Servizio Sociale Integrato Zonale (S.S.I.Z.), presso l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana.

L'inquadramento previsto è corrispondente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 pari ad € 23.212,35 (stipendio tabellare) annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Spettano i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del Contratto Individuale.

Ai sensi dell'art. 110 c. 3 del Tuel al Funzionario incaricato sarà riconosciuta, in relazione alla temporaneità del rapporto di lavoro, con apposito atto della Giunta dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale richiesta, tenuto conto delle condizioni di mercato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Art. 1 Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso di selezione, è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati.

Requisiti specifici per l'ammissione:

- Laurea in Psicologia, conseguita ai sensi dell'ordinamento universitario previgente rispetto al D.M. 03/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero Laurea Magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004, nella classe LM 51 Psicologia o nella classe LM 55 Scienze Cognitive, ovvero Laurea Specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999, nella classe 58/S Psicologia o nella classe 63/S Scienze Cognitive;
- abilitazione all'esercizio professionale conseguita mediante superamento di esame di Stato ai sensi del D.M. n. 155/1998;
- adeguata conoscenza delle tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti informatici maggiormente in uso presso la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza di base della lingua inglese.

Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente del provvedimento di equiparazione del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE: Tel. 052217020+(12) (13) (14) (15) (16) (17) (19)

P.E.C.: unionebassareggiana@cert.provincia.re.it

SEDE UFFICIO: Via G.Castagnoli 7 – 42016 Guastalla R.E.

SEDE LEGALE: P.zza Mazzini 1 – 42016 Guastalla R.E.

C.F. 90013600359 – P.IVA 02438670354 – www.bassareggiana.it

Qualora tale decreto non sia ancora stato emanato, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'*iter* per l'equiparazione del proprio titolo di studio.

L'Ente responsabile per la valutazione dell'equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail: sofam@funzionepubblica.it.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando deve essere ottenuto, a pena di esclusione, entro la data di conclusione della procedura.

Requisiti generali per l'ammissione:

- avere compiuto la maggiore età e non avere superato i limiti di età per il collocamento a riposo;
- patente di guida di tipo B in corso di validità;
- essere in possesso della cittadinanza italiana; sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano, San Marino, ecc...) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato, ovvero appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 SG n. 61);
- essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art.127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/1957;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto della selezione; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa

vigente, sarà accertato dal medico competente, successivamente all'espletamento della procedura selettiva, in caso di assunzione.

- è richiesta esperienza professionale attinente al ruolo da ricoprire maturata nelle materie oggetto dell'incarico di almeno 12 mesi presso la Pubblica Amministrazione o presso gli enti ad essa strumentali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico, iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313 del 14 novembre 2002, dovranno darne notizia al momento della presentazione della propria candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.

Art. 2 Descrizione delle competenze richieste.

Per il profilo sono richieste:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- capacità di:
 - garantire l'integrazione socio-sanitaria con i servizi dell'Azienda Sanitaria, il coordinamento di gruppi di lavoro monoprofessionali e multiprofessionali, la costruzione di reti comunitarie con gli *stakeholder* del territorio oltre ad una forte integrazione con la dimensione interistituzionale e di *governance* anche a livello locale, sia tecnica che politica (Regione, Provincia, Comuni, Unione, Scuole ed Istituzioni Educative, ETS, Associazioni, Servizi di ambito sanitario ed educativo);
 - garantire e supportare individui, gruppi e comunità che affrontano difficoltà sociali e psicologiche;
 - valutare i bisogni e le risorse delle persone assistite;
 - progettare e coordinare interventi di sostegno psicologico e la collaborazione con altri professionisti nel contesto del *team* dei servizi sociali.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno presentare all'Unione dei Comuni Bassa Reggiana l'istanza di partecipazione alla selezione **entro il 18/04/2025, alle ore 12.00**, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 12 del 12/01/2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione, di cui all'art. 64, commi 2 *quater* e 2 *nonies* del D.Lgs. n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporterà l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio *Curriculum Vitae*, completo di tutte le generalità *ivi* richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, *ivi* inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo *web*, potrà accedere all'applicativo, previa autenticazione, che dovrà avvenire necessariamente tramite *login* con Identità Digitale (ad es. SPID, CIE, CNS) e ricercare l'avviso di selezione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.

L'Unione dei Comuni Bassa Reggiana non assume alcuna responsabilità per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica, né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo.

L'Amministrazione, infatti, si riserva la facoltà di procedere ad idonee verifiche, anche a campione, dirette a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della *privacy*, l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati per le finalità indicate nel presente bando, ai fini di un'eventuale assunzione.

I dati liberamente forniti, esprimendo il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei ed informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di un'eventuale assunzione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario degli eventuali colloqui e del loro esito, sarà effettuata attraverso la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito *internet* www.bassareggiana.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi e Concorsi".

In tutte le pubblicazioni relative alle varie fasi della presente selezione il/la candidato/a sarà identificato mediante il codice della domanda restituito dal sistema.

Il nominativo del candidato individuato sarà reso pubblico solamente all'esito della selezione.

Art. 4 Modalità di svolgimento della selezione.

La selezione sarà operata mediante esame dei *curricula* professionali pervenuti e successivo eventuale colloquio individuale di approfondimento.

I *curricula* saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata, la quale ne verificherà la corrispondenza ai requisiti richiesti, nonché valuterà le eventuali esperienze maturate rispetto alle funzioni oggetto del presente avviso.

La Commissione potrà, eventualmente, convocare i candidati per un colloquio di approfondimento.

La Commissione predisporrà una rosa di candidati da sottoporre al Presidente dell'Unione, il quale, esaminati gli atti della procedura, valuterà se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

Le date dei colloqui saranno pubblicate sui siti www.inpa.gov.it e www.bassareggiana.it con un preavviso di almeno 5 giorni.

Dalla valutazione dei *curricula* e dall'esito dell'eventuale colloquio, il Presidente dell'Unione provvederà ad individuare il soggetto da assumere.

La presente procedura non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma solo all'individuazione dell'eventuale candidato idoneo; pertanto, il presente avviso non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione di personale mediante tale procedura e non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Presidente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo alla posizione, ma anche in relazione a sopravvenuti vincoli assuntivi, legislativi o finanziari, nonché di richiedere di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Sarà facoltà dell'Amministrazione, comunque, proporre la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, negli originali limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE: Tel. 052217020+(12) (13) (14) (15) (16) (17) (19)

P.E.C.: unionebassareggiana@cert.provincia.re.it

SEDE UFFICIO: Via G.Castagnoli 7 – 42016 Guastalla R.E.

SEDE LEGALE: P.zza Mazzini 1 – 42016 Guastalla R.E.

C.F. 90013600359 – P.IVA 02438670354 – www.bassareggiana.it

Art. 5 Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità unicamente connesse alla selezione per *curriculum*, per il conferimento di un incarico di alta professionalità con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, presso l'Unione Bassa Reggiana.

In particolare, i dati verranno trattati dal Titolare, per l'esecuzione dei compiti correlati alla procedura in oggetto o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, *ivi* incluse le finalità di archiviazione, di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e di presentazione delle candidature e il mancato conferimento non consentirà al titolare di ammettere il candidato alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento della procedura di individuazione e, successivamente alla conclusione della procedura, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare e potranno essere comunicati a terzi, espressamente designati come Responsabili del trattamento e ad altri soggetti (es. Autorità di controllo od ispettive), cui i dati dovranno essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento (ad es. per rispondere a richieste di accesso agli atti).

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Avv. Nadia Corà

Indirizzo postale: via San Martino 8/B – 46049 Volta Mantovana (MN)

Telefono: 0376 803074 – 0376 801249

E-mail: consulenza@entionline.it

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE: Tel. 052217020+(12) (13) (14) (15) (16) (17) (19)

P.E.C.: unionebassareggiana@cert.provincia.re.it

SEDE UFFICIO: Via G.Castagnoli 7 – 42016 Guastalla R.E.

SEDE LEGALE: P.zza Mazzini 1 – 42016 Guastalla R.E.

C.F. 90013600359 – P.IVA 02438670354 – www.bassareggiana.it

Art. 6 Disposizioni finali.

Con la presentazione della domanda di ammissione il candidato accetta quanto previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (D.Lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Unione www.bassareggiana.it.

Guastalla, lì 03/04/2025

Il Responsabile Ufficio Unico del Personale